Ушакова Ирина Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Ушакова Ирина Юрьевна
Дата: 2025.06.30 14:35:50 +03'00'

**ПРИНЯТО:**
Педагогическим советом
МКДОУ №229
Протокол № 4 от 28.05.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**
Заведующий ДОУ № 229
_____ И. . Ушакова
Приказ № 55-СДот 28.05.2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 229» города Кирова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №229» г. Кирова, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУ № 229 г. Кирова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 229» города Кирова (далее – МКДОУ).

1.3. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

## 2. Управление МКДОУ

2.1. Управление МКДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом МКДОУ является руководитель МКДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.3. Работа органов коллегиального управления МКДОУ и урегулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении МКДОУ.

2.4. МКДОУ самостоятельно участвует в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Структурные подразделения МКДОУ (при наличии) не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МКДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МКДОУ.

## 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МКДОУ

3.1 МКДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МКДОУ.

3.2. МКДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции МКДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- ✓ предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ МКДОУ;
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МКДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- ✓ прием воспитанников в ДОУ;
- ✓ определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- ✓ осуществление мониторинга качества усвоения ООП МКДОУ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ;
- ✓ создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- ✓ содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МКДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ✓ организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ в сети «Интернет»;
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МКДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания МКДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (летний оздоровительный период).

## 4. Коллегиальные органы управления в ДОУ

4.1. В МКДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- ✓ Общее собрание работников МКДОУ;
- ✓ Педагогический совет МКДОУ;
- ✓ Родительский комитет МКДОУ

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления МКДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени МКДОУ устанавливаются Уставом ОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах МКДОУ:

- ✓ в Положении об общем собрании трудового коллектива МКДОУ;
- ✓ в Положении о педагогическом совете МКДОУ;
- ✓ в Положении о родительском комитете МКДОУ

4.3. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МКДОУ и при принятии МКДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете МКДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.